

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ร้านแก๊ส



# สารบัญ

	หน้า
<b>การขายสินค้า</b>	
● ขั้นตอนการลงทะเบียนลูกค้า	2
● แบบฟอร์มข้อมูลลูกค้า (แบบฟอร์มที่ 1)	3
● ขั้นตอนการขายสินค้า	4
● แบบฟอร์มใบส่งแก๊ส (แบบฟอร์มที่ 2)	5
<b>การสต็อกสินค้า</b>	
● กรณี DC เป็นผู้จัดส่ง	6
● กรณีรับเองจาก DC	7
● แบบฟอร์มใบโอนส่งสินค้า-รับสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3)	8
<b>การปิดการขาย</b>	
● ขั้นตอนการปิดการขาย	9

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## การขายสินค้า

### ขั้นตอนการลงทะเบียนลูกค้า

1. ฝ่ายขายหรือธุรการร้านกรอกข้อมูลลูกค้าลงในแบบฟอร์มข้อมูลลูกค้า (แบบฟอร์มที่ 1) แบ่งออกเป็น 2 กรณี
  - 1.1 ลูกค้าขายปลีกทั่วไป เช่น ผู้ใช้ตามบ้าน ร้านค้า หาบเร่ และแผงลอย เป็นต้น จะต้องมีเอกสารแนบในการเปิดรหัสลูกค้า ดังนี้
    - 1.1.1 แผนที่
  - 1.2 ลูกค้านิติบุคคลหรือลูกค้าที่การใบกำกับภาษี เช่น โรงแรม โรงงาน ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น จะต้องมีเอกสารแนบในการเปิดรหัสลูกค้า ดังนี้
    - 1.2.1 หนังสือรับรองบริษัท
    - 1.2.2 ภพ.20
    - 1.2.3 บัตรประชาชน (ผู้มีอำนาจลงนาม)
    - 1.2.4 แผนที่
    - 1.2.5 หนังสือแจ้งเงื่อนไขพิเศษต่างๆ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : กรณีที่ลูกค้ายืมถัง ต้องมีสัญญายืมถัง**

2. สแกนเอกสารข้อมูลลูกค้าและเอกสารแนบ (ถ้ามี) ส่งเมลล์แจ้งฝ่ายบัญชีที่สำนักงานใหญ่
3. คีย์ข้อมูลลูกค้าเข้าระบบ POS เพื่อเปิดรหัสลูกค้าลงในแบบฟอร์มข้อมูลลูกค้าทุกครั้ง



## ข้อมูลลูกค้า

ร้านค้า / โรงบรรจุ : .....

รหัสลูกค้า : .....

ชื่อลูกค้า : .....

ประเภทธุรกิจ : .....

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี : .....

โทรศัพท์ : .....

แฟกซ์ : .....

ชื่อผู้ติดต่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

เบอร์โทรศัพท์ : .....

อีเมล : .....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร : .....

ชื่อผู้ติดต่อ : .....

โทรศัพท์ : .....

ที่อยู่ในการจัดส่งแก๊ส : .....

ชื่อผู้ติดต่อ : .....

โทรศัพท์ : .....

## ราคาแก๊ส (รวม Vat)

ประเภท	4 กก.	11 กก.	15 กก.	48 กก. (1 วาล์ว)	48 กก. (2 วาล์ว)	อื่นๆ.....
ราคาแก๊ส						

ค่าขนส่ง/เที่ยว : .....บาท

ค่าบริการอื่นๆ : .....บาท

## การชำระเงิน

 เงินสด     เช็ค     เครดิต.....     โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

เงื่อนไขการชำระเงิน : .....

หมายเหตุ : .....

ชื่อผู้ติดต่อ : .....

อีเมล : .....

โทรศัพท์ : .....

..... ฝ่ายขาย วันที่...../...../.....	..... ผู้บริหารฝ่ายขาย วันที่...../...../.....	..... ผู้บันทึกข้อมูล วันที่...../...../.....	..... ผู้จัดการโรงบรรจุ / ร้านแก๊ส วันที่...../...../.....
---	--	---	--

## ขั้นตอนการขายสินค้า

1. รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า
2. กรอกคำสั่งซื้อในแบบฟอร์มใบส่งแก๊ส
  - 2.1 สำเนาแผ่นที่ 1 → ให้พนักงานส่งแก๊ส
  - 2.2 สำเนาแผ่นที่ 2 → ส่งให้บัญชีสำนักงานใหญ่
  - 2.3 สำเนาแผ่นที่ 3 → สำเนาติดเล่ม

**คำอธิบาย :** เขียนคำสั่งซื้อในใบส่งแก๊สเรียบร้อยแล้ว ส่งแผ่นที่ 1 ให้กับพนักงานส่งแก๊ส เก็บไว้ที่ร้าน 2 แผ่น หลังจากพนักงานส่งแก๊ส นำใบส่งแก๊สกลับมาที่ร้าน ให้ธุรการร้านเขียนรายละเอียด ถึงที่รับกลับมา เขียนลงในใบสำเนาทั้ง 2 แผ่น หลังจากนั้นให้นำสำเนาแผ่นที่ 1 และแผ่นที่ 3 แม็กรวมกัน แยกสำเนาแผ่นที่ 2 ออกเพื่อนำส่งฝ่ายบัญชีสำนักงานใหญ่

3. คีย์ข้อมูลการขายสินค้าเข้าระบบ POS

The screenshot displays a POS system interface for recording a gas purchase. The interface is organized into several panels:

- รายละเอียดสั่งซื้อ (Purchase Details):** Includes fields for account number (SCS01180956001), date (18 กันยายน 2556), and time (ยังไม่ระบุเวลา).
- รายละเอียดสินค้า (Product Details):** Shows the product name as 'GAS', a quantity of 1, and a price of 0.00 Baht.
- เงื่อนไขใบโปงโมฮัน (Payment Terms):** Features checkboxes for 'ส่วนลดเงินสด' (Cash Discount), 'สวัสดิการ' (Welfare), and 'ของแถม/ส่งเสริมการขาย' (Gift/Promotional Offer).
- รายละเอียดถึงบริษัท (Company Details):** Contains fields for company name, address, and phone number.
- Summary Bar:** A red bar at the bottom right displays 'รวมสุทธิ : 0.00 บาท' (Total: 0.00 Baht).

เล่มที่ 001

เลขที่.....

ใบส่งแก๊ส ร้าน.....

ลูกค้า..... วันที่.....

ที่อยู่.....

รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ถึงนำกลับ
					จำนวน
4 กก.					
11 กก. (จัมจุ่ม)					
15 กก.					
48 กก. <input type="checkbox"/> 1วาล์ว <input type="checkbox"/> 2วาล์ว					
หัวปรับ <input type="checkbox"/> HI <input type="checkbox"/> LOW					
โครงเตา					
อื่น ๆ.....					
.....					
.....					
.....					




รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)

หมายเหตุ .....

..... ผู้ส่ง.....

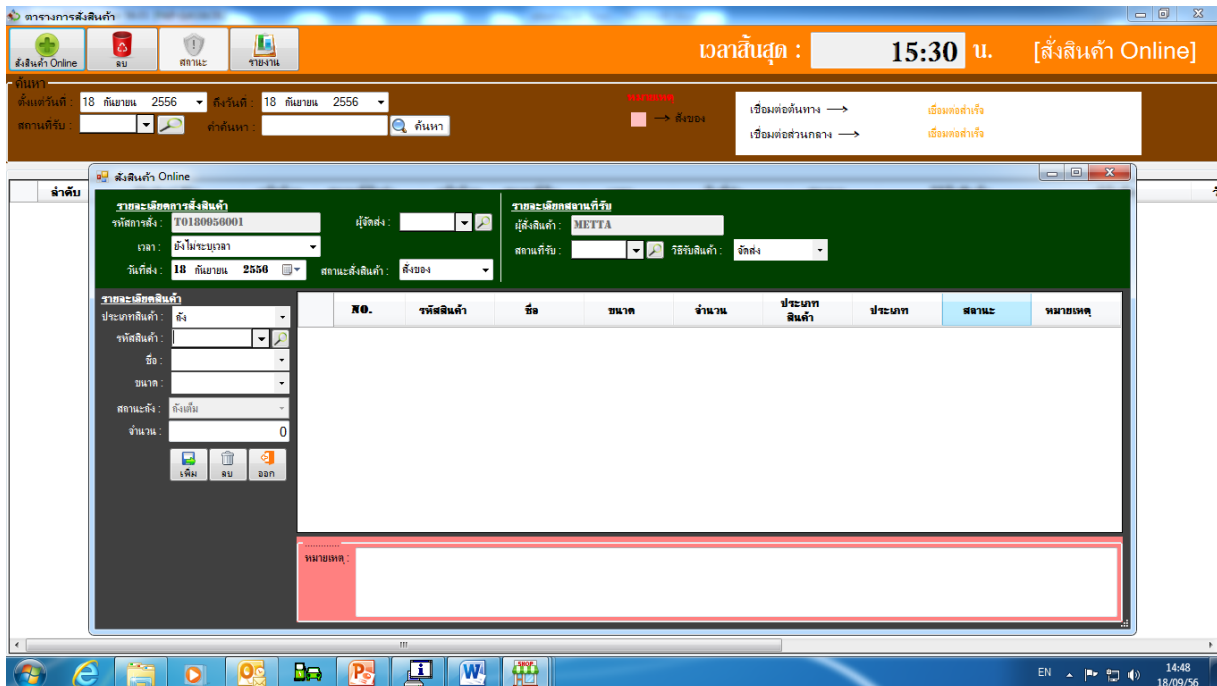
## การสต็อกสินค้า

### 1. กรณี DC เป็นผู้จัดส่ง


- 1.1 เจ้าหน้าที่ร้านส่งสินค้า ผ่านระบบ POS หัวข้อ “ส่งสินค้า Online”  “ภายในเวลา 15.30 น.”  
ของทุกวัน ระบบจะแจ้งออเดอร์ไปยัง DC
- 1.2 ทาง DC จะส่งเมลแจ้งเตือนยืนยันการส่งสินค้า กลับไปยังร้านซ้อป
- 1.3 ทางร้านตรวจรับสินค้าที่ DC นำสินค้ามาส่ง
- 1.4 นำใบโอน-ส่งสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3) ส่วนที่ 1 คีย์ข้อมูล ถึงเปล่าที่ส่งจากร้านให้ DC เข้าระบบ POS (หน้าโอนสินค้าออก) 
- 1.5 นำใบโอน-รับสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3) ส่วนที่ 2 คีย์ข้อมูลรับสินค้าเข้าระบบ POS (หน้ารับสินค้าเข้าร้าน) 

หมายเหตุ : กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบโอนสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3)

- 1.1 สำเนาแผ่นที่ 1 → ให้พนักงานส่งแก๊ส
- 1.2 สำเนาแผ่นที่ 2 → ให้ปลายทางที่ไปจัดส่ง
- 1.3 สำเนาแผ่นที่ 3 → สำเนาติดเล่ม





## 2. กรณีรับเองจาก DC

2.1 เจ้าหน้าที่ร้านส่งสินค้าผ่านระบบ POS หัวข้อ “สั่งสินค้า Online”  ภายในเวลา 15.30 น. ของทุกวัน ระบบจะแจ้งออเดอร์ไปยัง DC

หมายเหตุ : ให้คลิกเลือก วิธีการรับสินค้า  จัดส่ง หรือ  รับเอง

2.2 ทาง DC จะส่งเมลแจ้งเตือนยืนยันการสั่งสินค้า กลับไปยังแต่ละร้าน

2.3 นำใบโอน-ส่งสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3) ส่วนที่ 1 คีย์ข้อมูล ถึงเปล่าที่ส่งจากร้านให้ DC เข้าระบบ POS (หน้าโอนสินค้าออก) 

2.5 นำใบโอน-รับสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3) ส่วนที่ 2 คีย์ข้อมูลรับสินค้าเข้าระบบ POS (หน้ารับสินค้าเข้าร้าน) 

หมายเหตุ : กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบโอนสินค้า (แบบฟอร์มที่ 3)

1.4 สำเนาแผ่นที่ 1 → ให้พนักงานส่งแก๊ส

1.5 สำเนาแผ่นที่ 2 → ให้ปลายทางที่ไปจัดส่ง

1.6 สำเนาแผ่นที่ 3 → สำเนาติดเล่ม

### ใบโอนสินค้า ( ใบโอน - ส่งสินค้า )

เลขที่ ..... เลขที่ .....  
 วันที่ ..... / ..... / .....

โรงรถฯ .....  DC .....  Gas Shop .....  อื่นๆ .....

พนักงานต้นตอ ..... พนักงานปลายทาง .....

ชื่อ / นท.	จำนวน ( ส่งพร้อมน้ำมันก๊าด )								หมายเหตุ	
	4	7	11	11.5	13.5	15	48			รวม
							1 ราวคำ	2 ราวคำ		
PAP										
ปลาท.										
ปลาบ										
ปูโต										
เว็ลตอวัก										
ปลาคัด										
อื่นๆ.....										

ชื่อ / นท.	จำนวน ( ส่งเปล่า )								หมายเหตุ	
	4	7	11	11.5	13.5	15	48			รวม
							1 ราวคำ	2 ราวคำ		
PAP										
ปลาท.										
ปลาบ										
ปูโต										
เว็ลตอวัก										
ปลาคัด										
อื่นๆ.....										



### ( ใบโอน - รับสินค้า )

โรงรถฯ .....  DC .....  Gas Shop .....  อื่นๆ .....

ชื่อ / นท.	จำนวน ( ส่งพร้อมน้ำมันก๊าด )								หมายเหตุ	
	4	7	11	11.5	13.5	15	48			รวม
							1 ราวคำ	2 ราวคำ		
PAP										
ปลาท.										
ปลาบ										
ปูโต										
เว็ลตอวัก										
ปลาคัด										
อื่นๆ.....										

ชื่อ / นท.	จำนวน ( ส่งเปล่า )								หมายเหตุ	
	4	7	11	11.5	13.5	15	48			รวม
							1 ราวคำ	2 ราวคำ		
PAP										
ปลาท.										
ปลาบ										
ปูโต										
เว็ลตอวัก										
ปลาคัด										
อื่นๆ.....										

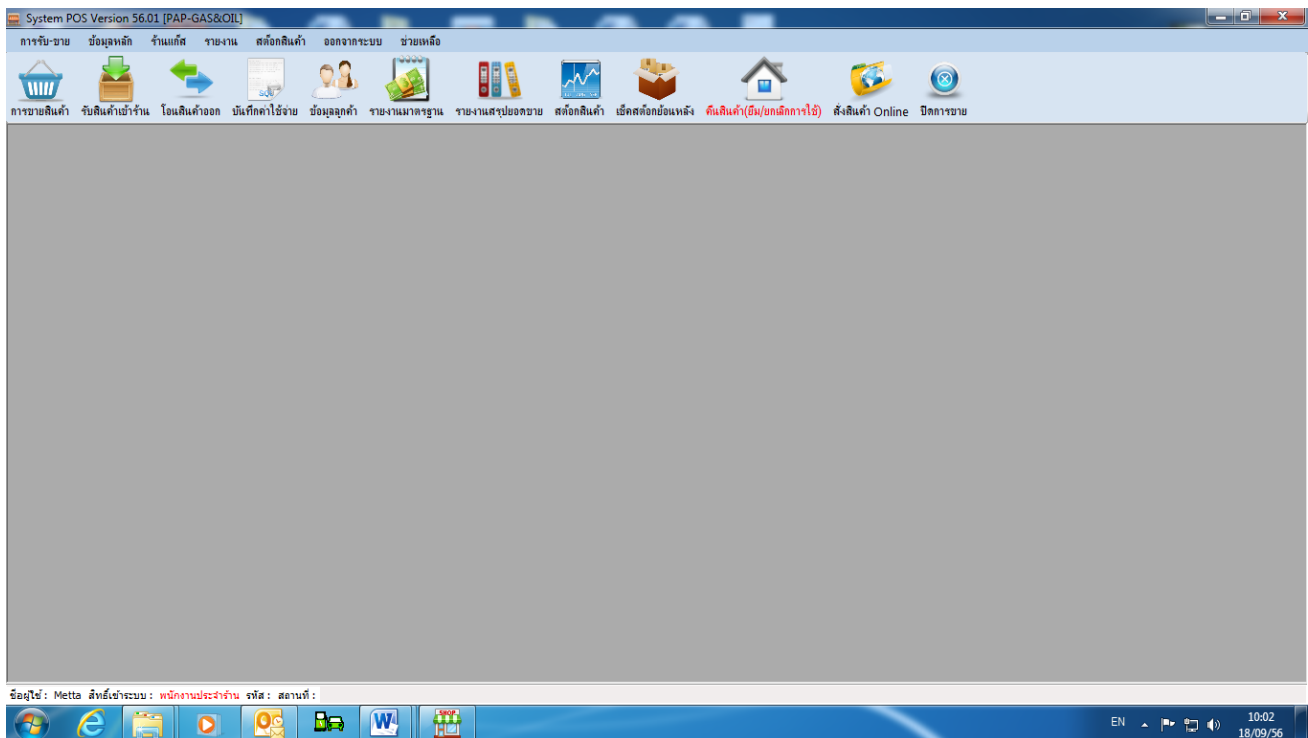


ผู้ส่งสินค้า ..... ผู้รับสินค้า .....

## การปิดการขาย

### ขั้นตอนการปิดการขาย

1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ต่างๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เช่น
  - 1.1 ข้อมูลลูกค้า
  - 1.2 การขายสินค้า
  - 1.3 รับสินค้าเข้าร้าน
  - 1.4 โอนสินค้าออก
  - 1.5 บันทึกค่าใช้จ่าย
  - 1.6 คืนสินค้า (ยืม/ยกเลิกการใช้)
  - 1.7 อื่นๆ
2. ดำเนินการปิดการขายรายวัน โดยการกดปุ่ม ปิดการขาย
3. ปรินต์รายงานการขายรายวัน





[www.pap-gas.com](http://www.pap-gas.com)